

COVID-19 Hygienekonzeption

DAV Kletterzentrum Freiburg



Die Änderung der Konzeption vom 01.07.2020
tritt am Freitag den 01.08.2020 in Kraft.

Inhaltsverzeichnis

1. Ausgangssituation	3
2. Zutrittssteuerung und Kapazitätsmanagement	4
2.1. Personenzahlbeschränkung	4
2.2. COVID-19 Zutrittsformular	4
2.2.1. Triage: Ausschluss von kranken oder besonders gefährdeten Personen	5
2.2.2. Rückverfolgung von Infektionsketten	5
3. Umsetzung der Distanzregel	6
3.1. Empfangs- und Eingangsbereich	6
3.2. Zugänge und Durchgänge.....	6
3.3. Kletterbereich.....	6
3.4. Boulderbereich	6
3.5. Sanitäre Anlagen	6
3.5.1. Garderoben und Duschen	6
3.5.2. Toiletten	7
3.5.3. Aufenthaltsbereich	7
3.5.4. Gastronomie.....	7
4. Hygieneprotokoll & Schutzmaßnahmen	8
4.1. Allgemeine Infektionsschutzmaßnahmen.....	8
4.2. Spezielle Hygienemaßnahmen des DAV Kletterzentrum Freiburg.....	8
4.2.1. Mund-Nasen-Schutzmaske.....	8

4.2.2.	Kontaktloser Check-In	8
4.2.3.	Husten- und Spuckschutz	8
4.2.4.	Handhygiene.....	8
4.2.5.	Körperhygiene	8
4.2.6.	Partnercheck.....	8
4.2.7.	Verwendung von Desinfektionsmitteln oder Flüssigmagnesia	9
4.2.8.	Verleihmaterial	9
4.2.9.	Trainings- und Kleinmaterial	9
4.2.10.	Schuhreparaturservice	9
5.	Kurse und Gruppen	10
5.1.	Aufklärung vor dem Kurs- /Gruppentermin	10
5.2.	Organisationsform.....	10
5.2.1.	Gruppengröße	10
5.2.2.	Ort der Durchführung.....	10
5.2.3.	Leihmaterial.....	10
5.3.	Schutzmaßnahmen.....	10
5.3.1.	Mund-Nase-Schutzmaske.....	10
5.3.2.	Distanzregel.....	10
5.3.3.	Hygieneregeln.....	10
6.	Zuständigkeiten und Verantwortung	11
6.1.	Zuständigkeit der Hallenleitung	11
6.2.	Zuständigkeit der Mitarbeiter*innen	11
6.3.	Eigenverantwortung der Kund*innen	11
7.	Schutzbestimmungen für die Mitarbeiter*innen.....	12
7.1.	Handhygiene.....	12
7.2.	Distanz halten.....	12
7.3.	Reinigung.....	12
7.4.	Schutz gefährdeter Mitarbeiter*innen	12
7.5.	Ausschluss von kranken Mitarbeiter*innen	12
7.6.	Umgang mit Schutzmaterial	12
7.7.	Arbeiten auf Kontrollrundgängen (besonderen Arbeitssituationen).....	12
8.	Schlussbestimmungen.....	13
	COVID-19 Zutrittsformular DAV Kletterzentrum Freiburg	14

1. Ausgangssituation

Die Kletter- und Boulderhallen sind, wie viele weitere Sportstätten auch, seit März 2020 in den meisten Ländern in Europa und in vielen Ländern weltweit geschlossen. Die Sport- und Freizeiteinrichtungen sind nicht direkt systemrelevant und werden nicht zuerst in den Fokus der Politik und Entscheidungsträger kommen, wenn es um die schrittweise Wiedereröffnung geht. Auch wenn Gesundheitsprävention durch Sport ein gesellschaftlich relevantes Thema ist, muss man in der aktuellen Entwicklung davon ausgehen, dass eine Öffnung der Kletter- und Boulderhallen unter ähnlichen oder vergleichbaren Bedingungen wie vor der Schließung nicht zu erwarten ist. Es bedarf einer umfangreichen Konzeption von Strategien und Maßnahmen zur Reduzierung des COVID-19 Risikos, unter Einhaltung hoher Hygienestandards, um den Betrieb verantwortungsvoll wiederaufnehmen zu können.

Das DAV Kletterzentrum Freiburg nimmt die Verantwortung an. Grundlage für diese Konzeption sind folgende drei Veröffentlichungen:

- a) Verordnung der Landesregierung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Virus SARS-CoV-2 (Corona-Verordnung – CoronaVO) vom 23. Juni 2020 (in der ab 1. Juli 2020 gültigen Fassung)
- b) Verordnung des Kultusministeriums und des Sozialministeriums über die Sportausübung (Corona-Verordnung Sport – CoronaVO Sport) vom 25. Juni 2020
- c) DAV Informationen für Kletteranlagen – Empfehlungen für eine behutsame Wiedereröffnung (DAV Bundesgeschäftsstelle)
- d) Strategiepapier zur Reduzierung des COVID-19 Risikos in Kletter- und Boulderhallen (Arbeitskreis um Vertical Life, Christian Popien, Matthias Polig, Christian Benk)
- e) Branchenkonzept für einen COVID-19-geschützten Betrieb von Kletteranlagen (IG Kletteranlagen in Zusammenarbeit mit dem Schweizer Alpen-Club)

2. Zutrittssteuerung und Kapazitätsmanagement

In diesem Kapitel wird eine gezielte Auswahl von Maßnahmen konkretisiert, die zum Ausschluss von kranken Personen, zum Schutz von besonders gefährdeten Personen, zur Einhaltung der Distanzregel und zur Vermeidung von unzulässigen Personengruppen dienen.

2.1. Personenzahlbeschränkung

Damit die Distanzregel eingehalten werden kann, muss ein Personenzahlschlüssel angewendet werden. Dieser Berechnungsschlüssel basiert auf der Grundfläche der Anlage, sowie freigegebenen Kletter-, Boulder- und Arbeitsbereichen:

Bereich	Fläche in m ²	Sektoren	Personen
Thekenbereich	20	1	2
Eingang Kletterzentrum	60	2	6
Große Kletterhalle	200	55	20
Ausbildungsbereich	30	12	6
Kleine Kletterhalle	80	13	8
Bouldergrotte	20	1	2
Außenkletterwand	60	7	6
Außenboulderbereich	200	6	20
	670	93	70

Der Raumbedarf beträgt 10 m² pro Person, wobei sich maximal eine Seilschaft in einem freigegebenen Bereich aufhalten darf. Daraus ergibt sich eine maximale Personenzahl inkl. Angestellter von 70, die sich im DAV Kletterzentrum Freiburg gleichzeitig aufhalten dürfen.

Die Umsetzung erfolgt über einen konsequenten Check-in und Check-out der Kund*innen, sowie ein Online Anmeldesystem zur Buchung von Zeitfenstern. Warteschlangen vor Ort werden durch Anmeldezeitfenster der Reservierungen vermieden. Die Kletterzeit wird, aufgrund der hohen Anzahl an Kund*innen, auf 2 Stunden begrenzt. Die technische Umsetzung erfolgt über Vertical Life. Diese in Kombination mit der Kassensoftware Boulderado registrieren die anwesenden Personen und geben dem Personal einen konkreten Überblick über die Anwesenden, um 70 Personen nicht zu überschreiten. Ab 60 eingetragenen Kund*innen wird das Personal von Boulderado gewarnt. Kund*innen können jederzeit vor Ort Auskunft über die Auslastung gegeben werden.

Über ein iframe, das auf die Startseite der Homepage des DAV Kletterzentrum Freiburg eingebunden ist, können sich Kund*innen jederzeit über die Auslastung des Kletterzentrums informieren, was Warteschlangenbildung reduzieren soll und der Transparenz dient.

2.2. COVID-19 Zutrittsformular

Jede*r Kund*in und Mitarbeiter*in, wobei ehrenamtliche Trainer*innen als Mitarbeiter*innen gelten, muss vor jedem Besuch das COVID-19 Zutrittsformular vollständig ausgefüllt in einer dafür vorgesehenen Ablage beim Empfang deponieren. Das Personal muss die Vollständigkeit des Formulars, sowie die Zulässigkeit der Triage überprüfen, um einen Eintritt gewähren zu können. Dieser Vorgang soll kontaktlos erfolgen.

Das Zutrittsformular hat drei wichtige Funktionen:

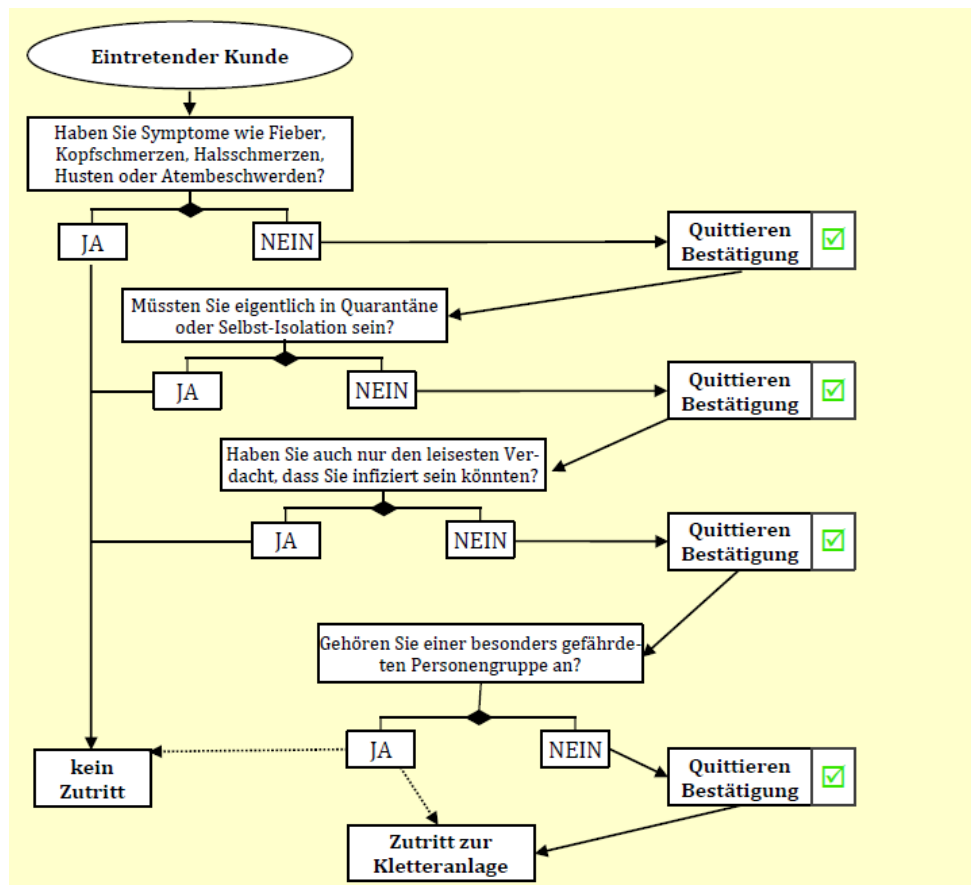
- Information der Kund*innen über die aktuellen Verhaltensregeln

- Triage: Sensibilisierung und Ausschluss kranker oder gefährdeter Personen
- Rückverfolgung von Infektionsketten

Das Zutrittsformular ist auf der Homepage des DAV Kletterzentrum Freiburg online verfügbar und soll wenn möglich schon zu Hause ausgefüllt werden.

2.2.1. Triage: Ausschluss von kranken oder besonders gefährdeten Personen
Bei diesen Maßnahmen geht es um eine größtmögliche Reduktion von infizierten Kund*innen und gleichzeitig um die Sensibilisierung und den Schutz besonders gefährdeter Personengruppen. Die nachfolgenden Fragen müssen hierfür bei jedem Besuch schriftlich als Teil des COVID-19 Zutrittsformulars beantwortet werden.

Eine Person, welche zu einer besonders gefährdeten Personengruppe gehört, kann auf eigenverantwortlicher Basis trotzdem Eintritt gewährt werden.



2.2.2. Rückverfolgung von Infektionsketten

Damit Infektionsketten nachverfolgt werden können, müssen Kund*innen im COVID-19 Zutrittsformular Daten (Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Ankunftszeit) angeben. Kund*innen mit Symptomen nehmen Kontakt zum Arzt auf und informieren ihr nahes Umfeld über die Symptome. Im Bedarfsfall können die archivierten Formulare herangezogen werden um potentielle Kontaktpersonen im Kletterzentrum zu verständigen.

3. Umsetzung der Distanzregel

Damit die Distanzregel eingehalten werden kann, sind diverse infrastrukturelle und organisatorische Maßnahmen erforderlich. Im nachfolgenden Kapitel wird aufgezeigt, wie diese im DAV Kletterzentrum Freiburg umgesetzt werden.

Generell muss die Minstdistanz-Regel von 1,50 Metern in der ganzen Kletteranlage gewährleistet sein. In sämtlichen Bereichen achtet das Personal darauf, dass es zu keiner Bildung von unzulässigen Personengruppen kommt.

3.1. Empfangs- und Eingangsbereich

Gut sichtbare Aufsteller und Plakate mit Informationen für Kund*innen sind im Eingangsbereich systematisch platziert. Check-in und Check-out werden jeweils als Einbahnstraße organisiert. Damit wird unterbunden, dass sich Kund*innen an Engstellen näher als geboten kommen können. Zusätzlich werden im Check-in-Bereich Abstandsmarkierungen angebracht.

3.2. Zugänge und Durchgänge

Eingangs-, Toiletten und Durchgangstüren, außer Brandschutztüren, werden während der Öffnungszeiten möglichst in geöffnetem Zustand fixiert, damit keine unnötigen Kontakte z.B. durch Berühren von Türklinken entstehen. Außerdem dient dies der Versorgung von schwach durchlüfteten Räumen mit Frischluft. Die große Kletterhalle wird automatisch 45 Minuten pro Stunde quergelüftet. Alle anderen zugänglichen Bereiche werden regelmäßig manuell vom Hallenpersonal gelüftet.

Der Bereich der Spinde, die zum Wegschließen von Wertsachen und Taschen dienen, ist von Bänken freigeräumt und nur ein Teil der Spinde nutzbar.

3.3. Kletterbereich

Zum Kletterbereich gehören alle Flächen mit Kletterwänden im Innen- und Außenbereich, welche zum Vorstieg, Toprope und Klettern mit Selbstsicherungsgeräten vorgesehen sind. Um jederzeit 1,50 m Abstand in der Seilschaft und zu anderen Seilschaften zu gewährleisten, müssen Kund*innen eigenverantwortlich mindestens eine Route zwischen sich und andere Seilschaften bringen.

3.4. Boulderbereich

Zum Boulderbereich gehören vor allem der Boulderußenbereich, aber auch die Bouldergrötte und Bereiche der kleinen Halle. Der Boulderußenbereich bietet mit 200 m² ausreichend Freifläche für 20 Personen.

Die Bouldergrötte, sowie der Boulderbereich in der kleinen Halle, werden aufgrund der räumlichen Situation als ein Sektor definiert in dem sich maximal 2 Kund*innen aufhalten dürfen. Diese und weitere grundsätzliche Informationen sind für Kund*innen beim Betreten des Bereichs gut sichtbar positioniert.

3.5. Sanitäre Anlagen

3.5.1. Garderoben und Duschen

Aufgrund der engen Raumverhältnisse und dem damit erhöhten Übertragungsrisiko sind die Damen- und Herrengarderoben, sowie Duschräume geschlossen. Der öffentliche Umkleidebereich ist freigegeben, allerdings wird Kund*innen empfohlen, bereits in Trainingskleidung die Anlage betreten und zu Hause duschen. Dies wird dem/der Kund*in vor seiner Ankunft über geeignete Kanäle kommuniziert.

3.5.2. Toiletten

Auch in Toilettenanlagen sind die Abstandsregeln (mind. 1,50 Meter) einzuhalten und daher nur mit maximal 2 Personen gleichzeitig zu betreten. Die Mitarbeitertoilette im Erdgeschoss bleibt den Mitarbeiter*innen des DAV Freiburg-Breisgau vorbehalten.

3.5.3. Aufenthaltsbereich

In den Aufenthaltsbereichen im Eingangsbereich innen und außen, sowie an der Boulderanlagen, sind die Sitzgelegenheiten so angeordnet, dass die Distanzregeln eingehalten werden können.

3.5.4. Gastronomie

Das Gastronomische Angebot wird reduziert. Geschlossene Getränke und Snacks werden in Zugriffsdistanz der Kund*innen angeboten, sodass Mitarbeiter*innen die Ware nicht unnötig berühren müssen. Offene Getränke wie Kaffee, als auch Speisen wie Flammkuchen werden von den Mitarbeiter*innen mit entsprechenden Schutzmaßnahmen zubereitet. In den Ausgewiesenen Aufenthaltsbereichen im Eingangsbereich des Kletterzentrums können Speisen und Getränke sicher und in Ruhe konsumiert werden.

4. Hygieneprotokoll & Schutzmaßnahmen

4.1. Allgemeine Infektionsschutzmaßnahmen

Grundsätzlich bleibt die Gültigkeit der folgenden allgemeinen Infektionsschutzmaßnahmen uneingeschränkt.

- Bei Krankheitszeichen (z. B. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Luftnot, Verlust des Geschmacks-/Geruchssinn, Halsschmerzen, Schnupfen, Gliederschmerzen) auf jeden Fall zu Hause bleiben.
- Markierung der Mindestabstände (z. B. durch Klebeband), Auflösung von Warteschlangen, Trennung von unzulässigen Menschenansammlungen
- Textliche und bildliche Hinweise auf die allgemeinen Hygieneregeln (z. B. abrufbar unter <https://www.infektionsschutz.de/coronavirus.html>)
- Verzicht auf Händeschütteln
- Husten oder Niesen in die Armbeuge oder in ein Taschentuch
- Einmalige Nutzung von Taschentüchern
- Häufiges Händewaschen und desinfizieren
- Abstand halten! Die 1,50 Meter-Mindestdistanzregel ist bindend.
- Gebrauch/Bereitstellung von Desinfektions- oder Reinigungsmitteln für die regelmäßige Reinigung von Flächen, an denen häufiger Personenkontakt entsteht bzw. entstehen kann.

4.2. Spezielle Hygienemaßnahmen des DAV Kletterzentrum Freiburg

Für das DAV Kletterzentrum Freiburg ergeben sich aus den allgemeinen Infektionsschutzmaßnahmen zusätzliche spezielle Maßnahmen.

4.2.1. Mund-Nasen-Schutzmaske

Das Betreten und Bewegen durch das DAV Kletterzentrum Freiburg ist ausschließlich mit Mund-Nasen-Schutzmaske gestattet. In den Kletterbereichen kann auf eine Schutzmaske verzichtet werden. Es ist davon abzusehen das Seil in den Mund zu nehmen und empfohlen jedem Seilpartner ein festes Seilende zuzuteilen. An der Theke können zum Selbstkostenpreis Einwegschutzmasken erworben werden.

4.2.2. Kontaktloser Check-In

Der Check-In und Bezahlvorgang wird möglichst kontaktlos über DAV-Ausweise, Gantner Chipkarten und bevorzugte Kartenzahlung abgewickelt.

4.2.3. Husten- und Spuckschutz

Zum Schutz von Kund*innen und Personal wurden im Kassen- und Thekenbereich transparente Plexiglasscheiben als Schutz montiert.

4.2.4. Handhygiene

Zur regelmäßigen Handhygiene werden ausreichend Handwaschbecken mit Seifenspendern bereitgestellt. Im Eingangsbereich werden Desinfektionsmittelspender, sowie Papierhandtuchspender platziert. Abfallbehälter werden in ausreichender Anzahl zur Verfügung gestellt.

4.2.5. Körperhygiene

Während der gesamten Nutzungsdauer des Kletterzentrums ist Barfuß laufen verboten und ein Shirt zu tragen.

4.2.6. Partnercheck

Aufgrund der besonderen Lage wird der Partnercheck mit 1,50 m Abstand durchgeführt, indem Kletterpartner sich gegenseitig visuell alle sicherheitsrelevanten Installationen demonstrieren.

4.2.7. Verwendung von Desinfektionsmitteln oder Flüssigmagnesia

Die Verwendung von Desinfektionsmittel oder Flüssigmagnesia mit mindestens 70% Alkohol vor und nach jedem Einstieg in die Route wird vorausgesetzt. Desinfektionsmittel gehört zur persönlichen Schutzausrüstung des/der Kund*innen. „Magnesia Alba“ als verbreitetes Hilfsmittel im Klettersport hat einen pH-Wert von mindestens 10. Im basischen Bereich sind Viren schon nach kurzer Expositionszeit nicht mehr nachweisbar. Laut IFSC Medical Commission (Medizinische Kommission des Internationalen Kletterverbands) ist Liquidchalk ab 70% Alkoholgehalt ein Desinfektionsmittel.

4.2.8. Verleihmaterial

Aus Sicherheitsgründen wird der Verleih von Bandmaterialien (Klettergurte, Kletterseile, Expressschlingen, Edelrid Ohm), die nicht sachgemäß desinfiziert werden können, durch Quarantänezeiten gestaffelt. Metallisches Material wie Karabiner und Sicherungsgeräte werden verliehen und neben den normalen Reinigungsarbeiten abends nach Betriebsschluss mit viruzid wirksamen Mitteln desinfiziert.

4.2.9. Trainings- und Kleinmaterial

Großflächige Trainingsmaterialien (Ringe, Klimmzugstange, push-up bars) sollen von jedem/jeder Kund*in nach Gebrauch desinfiziert werden. Des Weiteren werden diese nach Betriebsschluss mit viruzid wirksamen Mitteln desinfiziert. Kleinmaterial wie Spielsachen und Literatur oder Trainigsmaterial, das nicht wirksam zu desinfizieren ist, wird vorsorglich aus dem Betrieb entfernt.

4.2.10. Schuhreparaturservice

Die Annahme der Schuhe erfolgt kontaktlos.

5. Kurse und Gruppen

Für das Kurs- und Gruppenwesen gelten in gleicher Weise, die in diesem Hygienekonzept definierten COVID-19 Schutzmaßnahmen. Diese müssen mit den klettersport- und kursspezifischen Gefahren vereinbar sein. Wo dies nicht möglich ist, werden Kurse oder Gruppen nicht angeboten oder spezifische Maßnahmen ergriffen.

Kurse und Gruppen für Teilnehmer*innen unter 14 Jahre sind mit den derzeit gültigen Vorschriften verantwortungsvoll nicht durchführbar, daher wird auf die Durchführung bis auf weiteres verzichtet.

5.1. Aufklärung vor dem Kurs- /Gruppentermin

Der/Die Teilnehmer*in wird bei der Anmeldung über das Hygienekonzept des DAV Kletterzentrum Freiburg informiert und akzeptiert dieses mit seiner/ihrer Buchung.

5.2. Organisationsform

5.2.1. Gruppengröße

Kurse werden in Kleingruppen mit einem Betreuungsverhältnis von sechs Teilnehmer*innen auf eine*n Trainer*in durchgeführt, Gruppen in einem Verhältnis von neun Teilnehmer*innen auf eine*n Trainer*in durchgeführt.

5.2.2. Ort der Durchführung

Der Ort der Durchführung ist präferiert die kleine Kletterhalle. Mit Terminierung des Kurses oder der Gruppe, des DAV Kletterzentrums Freiburg, wird dieser Bereich bereits reserviert. Die Teilnehmer*innen sammeln sich nach der Registrierung in der kleinen Halle, bis der/die Trainer*in eintrifft.

5.2.3. Leihmaterial

Teilnehmer*innen wird zu Beginn des Kurses oder der Gruppe Leihmaterial, bestehend aus einem Gurt und einem Sicherungsgerät inkl. Karabiner pro Person, ausgehändigt. Dieses Material wird nicht unter den Teilnehmer*innen getauscht oder weitergegeben um Schmierinfektionen auszuschließen. Leihschuhe können in Anspruch genommen werden.

5.3. Schutzmaßnahmen

5.3.1. Mund-Nase-Schutzmaske

Im Gegensatz zum allgemeinen Hygienekonzept, ist das Tragen einer Mund-Nase-Schutzmaske für Trainer*innen und Teilnehmer*innen eines Kurses oder einer Gruppe verpflichtend, während der gesamten am Boden befindlichen Zeit. Beim Klettern selber kann auf eine Maske verzichtet werden, da die notwendige Distanz eingehalten werden kann.

5.3.2. Distanzregel

Im Verlauf eines Kurses oder einer Gruppe kann es durch bestimmte Übungen und Eingreifen des/der Trainer*in im Bedarfsfall zu Unterschreitungen der vorgeschriebenen 1,5 Meter kommen. Diese Situationen treten teilweise ohne vorherige Absprachemöglichkeit ein, weswegen das Tragen einer Mund-Nase-Schutzmaske verpflichtend ist.

5.3.3. Hygieneregeln

Bei Kursbeginn werden die geltenden Hygiene- und Verhaltensregeln durch den/die Trainer*in klar kommuniziert. Falls es zu gefährlichen Missachtungen der Regeln durch Teilnehmer*innen kommt, hat der/die Trainer*in die Möglichkeit Teilnehmer*innen aus dem Kurs oder der Gruppe auszuschließen.

6. Zuständigkeiten und Verantwortung

Dieses Kapitel soll helfen, die Rollen von Hallenleitung und Mitarbeiter*innen gegenüber den Kund*innen mit den damit verbundenen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten zu klären.

6.1. Zuständigkeit der Hallenleitung

Die Wiedereröffnung der Anlage ist für den Anlagebetreiber mit folgenden Verantwortlichkeiten und Pflichten verbunden:

- Erarbeitung eines individuellen Schutzkonzepts
- Information, Instruktion und Schutz der Mitarbeiter*innen
- Einhaltung der Schutzmaßnahmen im operativen Betrieb gegenüber den Kund*innen
- Flexible Anpassung der personellen Ressourcen. Aufgrund der besonderen Lage müssen Arbeits- und Einsatzpläne überprüft und angepasst werden.

Der Betreiber hat, ausschließlich zum Zweck der Auskunftserteilung gegenüber dem Gesundheitsamt oder der Ortspolizeibehörde nach §§ 16, 25 IfSG, die folgenden Daten bei den Nutzerinnen und Nutzern zu erheben und zu speichern, sofern die Daten nicht bereits vorliegen:

- Name und Vorname der Nutzerin oder des Nutzers,
- Datum sowie Beginn und Ende des Besuchs, und
- Telefonnummer oder Adresse der Nutzerin oder des Nutzers.

Die Kund*innen dürfen das Kletterzentrum Freiburg nur besuchen, wenn sie diese Daten dem Betreiber vollständig und zutreffend zur Verfügung stellen. Diese Daten sind vom Betreiber vier Wochen nach Erhebung zu löschen. Die allgemeinen Bestimmungen über die Verarbeitung personenbezogener Daten bleiben unberührt.

6.2. Zuständigkeit der Mitarbeiter*innen

Die Mitarbeiter*innen sind verpflichtet auch in ihrem privaten Umfeld alle Hygienestandards einzuhalten. Sie sind für die Ausführung der Handlungsanweisungen v.a. im direkten Kontakt mit Kund*innen verantwortlich. Dazu werden sie entsprechend instruiert und geschult. Durch regelmäßige Kontrollrundgänge sorgen die Mitarbeiter*innen dafür, dass die Schutzbestimmungen eingehalten werden. Wo dies nicht der Fall ist, müssen die Mitarbeiter*innen aktiv werden und im Sinne des Schutzkonzepts wieder einen geschützten Zustand herstellen.

Im Zweifelsfall sind Bereiche vorübergehend zu sperren oder Kund*innen mit unkorrektem Verhalten der Anlage zu verweisen.

6.3. Eigenverantwortung der Kund*innen

Die Umsetzung der Schutzbestimmungen geschieht nach dem vorliegenden Konzept durch den größtmöglichen Einsatz der Hallenleitung und Mitarbeiter*innen.

Daneben kann/muss auch auf die Eigenverantwortung der Kund*innen gezählt werden können. Weil die im Schutzkonzept formulierten Maßnahmen auch den gängigen Verhaltensregeln im Alltag entsprechen, darf von der Kundschaft ein eigenverantwortliches Handeln vorausgesetzt werden.

7. Schutzbestimmungen für die Mitarbeiter*innen

Infizierte Personen können vor, während und nach Auftreten von COVID-19-Symptomen ansteckend sein. Daher müssen sich besonders auch Mitarbeiter*innen ohne Symptome so verhalten, als wären sie ansteckend und die Hygiene- und Verhaltensregeln konsequent einhalten.

7.1. Handhygiene

Alle Mitarbeiter*innen müssen sich regelmäßig die Hände gründlich mit Seife waschen. Dies gilt insbesondere bei Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen der Bedienung von Kundschaft, sowie vor und nach Pausen.

7.2. Distanz halten

Grundsätzlich müssen auch die Mitarbeiter*innen einen Mindestabstand von 1,50 m einhalten. Die Mitarbeiter*innen am Empfang stehen in direktem Kontakt mit Kund*innen. Dies ist für die Kundeninformation, Zahlungsabwicklung etc. unumgänglich. Damit die Mitarbeiter*innen entsprechend geschützt sind, wurden wenn möglich infrastrukturelle Anpassungen installiert. Hinter der Theke ist nur der Aufenthalt von im Dienst befindlichen Personen erlaubt. Der Kassenabschluss ist im Büro durchzuführen. Arbeiten mit unvermeidbarer Distanz unter 1,50 m (Schichtübergabe, Rundgänge, etc.) erfordern zusätzliche Maßnahmen (Kontaktdauer minimieren, Hände waschen, Schutzmasken tragen).

7.3. Reinigung

Oberflächen und Gegenstände müssen nach Gebrauch regelmäßig bedarfsgerecht gereinigt werden. Dies gilt insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden. Kontrollrundgänge des Servicepersonals stellen die regelmäßige Desinfektion und Einhaltung der Hygieneregeln sicher.

7.4. Schutz gefährdeter Mitarbeiter*innen

Besonders gefährdete Mitarbeiter*innen bleiben, wenn immer möglich, zu Hause.

7.5. Ausschluss von kranken Mitarbeiter*innen

Es darf nur zur Arbeit erscheinen, wer gesund ist. Wer krank ist, bleibt zu Hause.

7.6. Umgang mit Schutzmaterial

Für die korrekte Anwendung des Schutzmaterials ist jede Person selbst verantwortlich. Mitarbeiter*innen werden jedoch geschult werden, wie eine korrekte Anwendung aussieht. Dazu gehört z.B. das korrekte Aufsetzen, Tragen und Entsorgen von Schutzmasken.

7.7. Arbeiten auf Kontrollrundgängen (besonderen Arbeitssituationen)

Damit Mitarbeiter*innen auf Kontrollrundgängen sich selbst und andere Personen adäquat schützen können, werden von der Hallenleitung Schutzmasken zur Verfügung gestellt. Jeder Mitarbeiter erhält eine bei min. 85°C zu waschende Mehrwegmaske, sowie Einwegmasken zur Verfügung gestellt.

8. Schlussbestimmungen

Der Herausgeber hält sich das Recht vor, das Hygienekonzept aufgrund neuer gesetzlicher Rahmenbedingungen, wissenschaftlicher Erkenntnisse oder einer Neueinschätzung der Bedrohungslage jederzeit anzupassen oder zu ergänzen.

Sollten einzelne Abschnitte des Branchenkonzepts den regulatorischen Vorgaben nicht entsprechen, behalten die übrigen Bestimmungen des Konzepts trotzdem ihre Gültigkeit.

Die Autoren und Herausgeber dieses Dokuments können auf keine Weise für das Hygienekonzept und dessen Inhalte juristisch belangt werden. Dies schließt insbesondere Schadenersatzforderungen in jeglicher Hinsicht aus.

COVID-19 Zutrittsformular DAV Kletterzentrum Freiburg

Dieses Formular muss von jeder Person bei jedem Besuch am Empfang in einer dafür vorgesehenen Ablage vollständig ausgefüllt deponiert werden. Es soll, wenn möglich, schon zu Hause ausgefüllt und in das Kletterzentrum mitgebracht werden.

Das Formular ist online verfügbar auf www.dav-freiburg.de/de/kletterzentrum.

Allgemeine Verhaltensregeln



Spezielle Verhaltensregeln für das Klettern

- Ich plane die Anreise individuell und vermeide die öffentlichen Verkehrsmittel.
- Ich ziehe mich möglichst zu Hause um und betrete die Anlage trainingsbereit. Damen- und Herrenumkleiden, sowie Duschen sind gesperrt.
- Ich trage beim Betreten und Bewegen durch das Kletterzentrum eine Mund-Nase-Schutzmaske. Im Sportbereich kann auf eine Schutzmaske verzichtet werden.
- Ich nutze vor und nach jedem Klettern Flüssigmagnesium oder Desinfektionsmittel.
- Ich klettere nur in den freigegebenen Sektoren, damit der Abstand gewahrt bleibt.
- Ich versammle mich nicht in Gruppen.
- Ich halte mich an alle weiteren anlagespezifischen Vorgaben.
- Ich bin mir bewusst, dass ich bei Verstößen gegen die Vorgaben, im Interesse der Gesundheit aller, der Halle verwiesen werden kann.

Triage

Beantworte folgende Fragen durch Ankreuzen:	Ja	nein
Hast du Krankheitssymptome wie Fieber, Kopfschmerzen, Halsschmerzen, Husten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müsstest du eigentlich in Quarantäne oder Selbstisolation sein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hast du den Verdacht, dass du infiziert sein könntest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehörst du zur besonders gefährdeten Personengruppe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treten bei mir Symptome auf, kontaktiere ich einen Arzt und benachrichtige mein Umfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benutzerordnung

Mit meiner Unterschrift willige ich in die COVID-19 bedingten Ergänzungen der Benutzerordnung des DAV Kletterzentrum Freiburg ein.

Persönliche Angaben

Die Angaben dienen ausschließlich der Nachverfolgung von möglichen Infektionsketten. Mit meiner Unterschrift willige ich in die Datenschutzerklärung des DAV Kletterzentrum Freiburg ein.

(<https://kletterzentrum-freiburg.de/datenschutzerklaerung>)

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Telefon: _____ oder E-Mail: _____

Datum: _____ Ankunftszeit: _____

Unterschrift: _____ (Bei Minderjährigen, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)